



Příloha školního řádu č. 1

Vnitřní řád školní jídelny

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1) než celodenní, a je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.

2. Kategorie strávnicků dle věku dítěte

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 jsou strávnicki zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávnicků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou dvě skupiny strávnicků:

1. strávnicki 3 – 6 let

2. strávnicki 7 – 10 let

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

3. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9:00 – 9:30	podávání dopolední přesnídávky
12:00 – 12:30	oběd
15:00 – 15:30	podávání odpolední svačiny
- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Ceny stravného

- | | | | |
|-----------|--------|----------------|----------|
| • 3-6 let | záloha | 770,- /měsíčně | 35,-/den |
| • 7 let | záloha | 870,- /měsíčně | 39,-/den |

5. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- **Podle § 122 zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2004 Sb má žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu ve škole event. první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.**
- Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí zákonný zástupce nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.
- Odhlášení provede do **13:00 hodin** předcházejícího dne a to telefonicky, zápisem do sešitu ve vestibulu školy, popř. e-mailem.
- Oznámení nepřítomnosti učitelce ve třídě není odhlášení stravy.
- V pondělí je možné přihlásit nebo odhlásit stravování do **7:00 hodin**.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v době od **11:00 – 11:45** oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Strava se vydává pouze do čistých jídelnosičů a je určena k okamžité spotřebě. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.
- **Stravné bude vyúčtováno k 31. 8. školního roku nebo při ukončení docházky do MŠ na účet uvedený v přihlášce ke stravování.**

6. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce
- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady.
- Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy – **135 818 133 / 0300**
- Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou mateřské školy úplatu zaplatit jiným dohodnutým způsobem

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou:

8:30 – 11:00

Telefonní čísla školní jídelny:

539 011 281

736 484 467

Platnost: od 2. 9. 2019

Jana Ničová
vedoucí ŠJ

Anna Kimlová
ředitelka školy

